ĐẢNG BỘ ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ
ĐẢNG ỦY ĐẠI HỌC KINH TẾ
TP. HỒ CHÍ MINH
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

HƯỚNG DẪN
THỦ TỤC CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG VỀ ĐẢNG BỘ ĐẠI HỌC KINH TẾ TP. HỒ CHÍ MINH ĐỐI VỚI TÂN SINH VIÊN KHÓA 52

Bước 1: Xin Chuyển sinh hoạt Đảng và nhận Hồ sơ đảng viên

Tân sinh viên là đảng viên chuẩn bị các loại giấy tờ sau:

- **Bản tự kiểm điểm:** Đảng viên viết Bản tự kiểm điểm về ưu, khuyết điểm thực hiện nhiệm vụ đảng viên của năm trước và thời gian trước thời điểm chuyển sinh hoạt đảng, có nhận xét của cấp ủy cơ sở nơi giới thiệu đảng viên chuyển sinh hoạt đảng.

- **Bằng Tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời** do Trường THPT cấp *(bản photo, không cần công chứng)*

- **Giấy thông báo trúng tuyển** do Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh cấp *(bản photo, không cần công chứng)*

Gửi cho Chi ủy nơi đang sinh hoạt đảng (Trường phổ thông/hoặc địa phương) để được **Giới thiệu sinh hoạt Đảng** về Đảng bộ Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh.

Chi ủy sẽ viết **Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng** và hướng dẫn các bước tiếp theo để đảng viên nhận túi **Hồ sơ Đảng viên** (đã được ***niêm phong - đảng viên không tự ý mở hồ sơ)***.

Thông tin liên hệ cấp ***Giấy thông báo trúng tuyển***: - Sinh viên nhận khi thực hiện thủ tục nhập học.	**Thông tin ghi Giấy giới thiệu chuyển sinh hoạt đảng:** **- Chi bộ: Khối Sinh viên** **- Đảng bộ trực thuộc cơ sở: Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh** **- Đảng bộ cơ sở: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh**

Bước 2: Gửi trực tiếp Hồ sơ đảng viên về Ban Tổ chức Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố

Đảng viên trực tiếp cầm Hồ sơ Đảng viên (còn nguyên niêm phong) về:

Ban Tổ chức Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố

Số 59 – 61 Lý Tự Trọng, Phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh

Thời gian nộp hồ sơ: chỉ nộp vào các ngày thứ Hai, thứ Tư, thứ Sáu hàng tuần theo lịch công tác của Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố)

Lưu ý:

1. Trường hợp quá thời hạn **30 ngày** kể từ ngày có Giấy giới thiệu chuyển sinh hoạt của đảng viên, túi Hồ sơ Đảng viên mới về đến Ban Tổ chức Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố thì đảng viên phải liên hệ tổ chức đảng tại địa phương đề nghị cấp đổi giấy mới để đảm bảo các tiến độ về mốc thời gian theo quy định.

2. Trên bìa Hồ sơ đảng viên, đảng viên ghi lại các thông tin liên lạc: Số điện thoại, email, mã số sinh viên, ngành/chuyên ngành học.

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều gì chưa rõ, đảng viên liên hệ với Bộ phận Công tác Đảng của Văn phòng Đảng - Đoàn thể, qua email: cpv@ueh.edu.vn, ĐT: **028 38 229 547** để được hỗ trợ.

BỘ PHẬN CÔNG TÁC ĐẢNG